

知ってる？整理術のヒミツ

～社会で役立つ時短スキル～

【対象】

就職活動中や内定者で市内の高校・大学等に在籍の方(関西大学・近畿大学・阪南大学に在学の方も可)
社会人 2～3 年目または正社員での就職をめざす市内在住・在勤の方(概ね 35 歳未満)
職場の整理収納に関心がある市内在住・在勤の方

定員:20名(4回とも参加できる方) ※申し込み多数の場合は抽選

日時:令和 6 年 1 月 6 日(土) 10:00～12:00(キホンの片付け)
1 月 13 日(土) 10:00～12:00(職場の整理収納)
2 月 10 日(土) 10:00～12:00(ファイリング)
2 月 17 日(土) 13:30～15:30(片付けスキル応用編)

場所:八尾市男女共同センター「すみれ」(八尾市本町 2-4-10)

「片付かない！」
から卒業したい

仕事もスマートにできる
ようになりたい



整理・整頓はビジネスパーソンにとって必要な知識であると同時に、業界・業種・職種を問わず働く上での自信につながります。

これから社会に出る方や社会人になりたての方が、整理術のスキルを身につけるとともに、良好な人間関係のコツや人生を切り拓くパワーを得られるセミナーです。毎回の座談会で、学び合いを通じた仲間づくりもできますよ。(このセミナーは、R4 フューチャリングアイデアソンでの意見から実現したセミナーです)

↓↓こんな人にぴったり♪↓↓

- ・ 部屋が片付かない、探し物に時間をとられる・・・誰も家に呼ばません(涙)
- ・ このまま社会人になったら、大事な書類を失くしてしまいそうでヤバイ(汗)
- ・ 社会人 3 年目、もっと効率的に仕事をしたいけれど・・・
- ・ 片付けスキルで人間関係が良好になるの！？
- ・ 片付けスキルを学んで、再就職や起業をめざしたい

快適オフィスで
サクサク仕事したい



ながの
講師:長野 ゆか

株式会社オフィスミカサ 代表取締役
企業へはファイリング(書類・データ)を中心とした職場環境改善や業務効率アップのコンサルティング、ご家庭には整理収納スキルの提供や訪問サービスを行っている。
著書「実践!オフィスの効率化ファイリング」
「実践!はじめてのホームファイリング―「うち書類」の片づけかた」
「頑張らない家事の基本」他

【お申込み】

令和5年11月9日(木)～12月25日(月)

※申込み多数の場合は抽選、一時保育要相談

TEL、FAX、申込フォームから



「すみれ」ホームページ



申込フォーム

延長しました!

八尾市男女共同参画センターすみれ (開所時間:9時～17時 土・日曜日、祝日、年末年始は休み)

TEL/FAX:072-923-4940 〒581-0003 大阪府八尾市本町 2-4-10 八尾市立社会福祉会館 2 階